

Für den Bereich Global Finance & Administration suchen wir mit Dienstsitz in Neuwied zum 01.06.2012 einen

Sachbearbeiter Rechnungswesen/ Accounting (m/w)



Lohmann GmbH & Co. KG ist weltweit einer der führenden Hersteller von Klebebandsystemen. Unsere Erzeugnisse werden in der verarbeitenden Industrie eingesetzt und erfreuen sich weltweit einer hohen Akzeptanz.

Ihre Aufgaben

- Erfassung und Verbuchung aller Geschäftsvorfälle (z.B. Kreditoren-, Bank- und Sachbuchungen) für den Bereich Lohmann Zentralfunktionen sowie für weitere kleinere Beteiligungsgesellschaften
- Erstellung der Monatsabschlüsse und Darstellung im Rahmen des monatlichen Berichtswesens
- Mitwirkung bei der Erstellung des Jahresabschluss der Lohmann GmbH & Co. KG
- Erstellung der Jahresabschlüsse der Beteiligungsgesellschaften
- Vorbereitung relevanter Unterlagen für die Wirtschaftsprüfung
- Unterstützung bei steuerlichen Themen der Lohmann GmbH & Co. KG (z.B. Steuererklärungen, USt.-Vorankündigungen oder Betriebsprüfungen)

Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Berufserfahrung im Bereich der Buchhaltung, vorzugsweise im industriellen Umfeld
- Idealerweise Kenntnissen im Steuerrecht
- Gute analytische Fähigkeiten
- Kenntnisse mit EDV-gestützten Buchhaltungssystemen, idealerweise BaaN
- Sicherer Umgang mit MS-Office Programmen

Die Position erfordert ein hohes Maß an Zuverlässigkeit und Genauigkeit sowie Vertrauenswürdigkeit. Selbständiges, zielorientiertes Arbeiten und schnelle Auffassung von neuen Anforderungen runden das Anforderungsprofil ab. Teamfähigkeit, Belastbarkeit und Zuverlässigkeit setzen wir voraus.

Sie sind interessiert?

Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen sowie Angaben zum Gehaltswunsch und möglichen Eintrittstermin.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerber/innen wenden sich bitte an Human Resources und senden uns Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt per Email an

bewerbung@lohmann-tapes.com

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

